BANCO HIPOTECARIO DE LA VIVIENDA

**JUNTA DIRECTIVA**

**MINUTA DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA N° 68-2020**

**DEL 31 DE AGOSTO DE 2020**

**(Acta grabada en soporte digital)**

Minuto: 0:00 Por medio de videoconferencia que consta en los archivos de la Secretaría de la Junta Directiva y al amparo de las consideraciones y disposiciones señaladas en el acuerdo N° 10 de la sesión 21-2020, del 16 de marzo de 2020, se inicia la sesión a las diecisiete horas, con la asistencia de los siguientes Directores: Dania Chavarría Núñez, Vicepresidenta y quien preside temporalmente; Marian Pérez Gutiérrez, Kenneth Pérez Venegas y Eloísa Ulibarri Pernús. Los Directores Guillermo Alvarado Herrera, Jorge Carranza González e Irene Campos Gómez, Presidenta; se incorporan a la sesión a partir de los minutos 05:30, 06:38 y 162:42 respectivamente.

Asisten también los siguientes funcionarios: Dagoberto Hidalgo Cortés, Gerente General; Gustavo Flores Oviedo, Auditor Interno; Rodolfo Mora Villalobos, Asesor Legal; y David López Pacheco, Secretario de Junta Directiva.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

#### Asuntos conocidos en la presente sesión

La Junta Directiva conoce los siguientes asuntos en la presente sesión:

1. Lectura y aprobación del acta N° 64-2020 del 18/08/2020.
2. Solicitud de aprobación de treinta y siete bonos extraordinarios individuales.
3. Solicitud de aprobación de cinco bonos extraordinarios individuales.
4. Solicitud de anulación de un bono extraordinario.
5. Solicitud de reasignación de saldos del proyecto Montecristo II.
6. Resolución sobre la solicitud de aprobación de treinta y siete bonos extraordinarios individuales.
7. Informe sobre la gestión y recuperación de fideicomisos, al 30 de junio de 2020.
8. Avance de acciones sobre operaciones crediticias y bienes adjudicados, de los fideicomisos administrados por MUCAP.
9. Propuesta de actualización del Manual de Administración Integral de Riesgos.
10. Solicitud de información sobre los trámites para contratar los subgerentes y las consultorías para la modernización institucional y la elaboración del nuevo Plan Estratégico.
11. Solicitud de informes periódicos sobre los proyectos en terrenos del BANHVI, el cumplimiento de los acuerdos de la Junta Directiva y el proyecto Portalón.
12. Comentarios sobre el próximo informe de avance al plan de acción de la SUGEF y la remisión de informes de la Auditoría Interna.
13. Propuesta para unificar los informes sobre la gestión de los fideicomisos.
14. Copia de oficio enviado por una empresa constructora a la Gerencia General, presentando denuncia sobre el aparente pago de sobreprecios en los proyectos Monte Cristo I y Valladolid.
15. Oficio enviado por una empresa constructora, detallando la totalidad de proyectos denunciados por el aparente pago de sobreprecios y solicitando la información técnica que ha pedido sobre cada uno de ellos.
16. Copia de oficio enviado por la Auditoría Interna a la Gerencia General, solicitando colaboración para coordinar la capacitación al personal, sobre el nuevo sistema para el seguimiento de las recomendaciones.
17. Oficio del Comité de Riesgos, remitiendo informe sobre los principales temas tratados durante el primer semestre de 2020.
18. Oficio de la empresa Constructora Loma de la Península, reiterando solicitud para que se le cancele el monto del bono de la señora Ana Montes García.
19. Oficio de la Viceministra de Juventud, con respecto a la creación de una mesa de trabajo que valorará alternativas de acceso a vivienda para personas que no pertenecen a un núcleo familiar.
20. Copia de oficio enviado por la Gerencia General a la Asamblea Legislativa, remitiendo el criterio del BANHVI sobre el proyecto de ley que pretende ampliar los aportes al Régimen No Contributivo.
21. Copia de oficio enviado por la Gerencia General a la Dirección FOSUVI, autorizando la corrección de errores materiales contenidos en el acuerdo de aprobación de un bono extraordinario.
22. Oficio de la Contraloría General de la República, solicitando información sobre dos disposiciones del informe sobre el costo del trámite para obtener un bono ordinario y la mejora regulatoria.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1° Lectura y aprobación del acta N° 64-2020 del 18/08/2020**

Minuto 02:15 Una vez conocido y aprobado el orden del día, la Junta Directiva conoce el borrador del acta y de la minuta de la sesión ordinaria N° 64-2020, celebrada el 18 de agosto de 2020.

Minuto 21:32 Hechas las enmiendas pertinentes al acta y la minuta en discusión, se aprueban en forma unánime por parte de los señores Directores.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**2° Solicitud de aprobación de treinta y siete bonos extraordinarios individuales**

Minuto 22:36 Se procede a conocer el oficio GG-ME-0983-2020 del 28 de agosto de 2020, mediante el cual, la Gerencia General remite y avala el informe DF-OF-0951-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene un resumen de los resultados del estudio efectuado a las solicitudes del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo, Coopealianza R.L., Banco de Costa Rica y Coocique R.L., para financiar treinta y siete operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

La licenciada Camacho Murillo expone el contenido del citado informe, presentando el detalle de las referidas solicitudes de financiamiento y destacando que las operaciones han sido debidamente analizadas por la Dirección FOSUVI, se ha revisado el cumplimiento de los requisitos por parte de las familias postuladas y de igual forma se ha verificado la razonabilidad de la información técnica y los costos propuestos, determinándose que los casos cumplen a cabalidad con todos los requisitos que establece la legislación del Sistema y por lo tanto se recomienda aprobar los subsidios bajo las condiciones señaladas por esa Dirección.

Minuto 34:10 Debido a los problemas que ha tenido el Director Alvarado Herrera para mantenerse conectado a la sesión, se resuelve posponer la resolución de este tema para más adelante en esta sesión.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**3° Solicitud de aprobación de cinco bonos extraordinarios individuales**

Minuto 34:19 Se retira temporalmente de la sesión el señor Gerente General, quien se excusa de participar en la discusión y resolución de este asunto; y se procede a conocer el oficio GG-ME-0982-2020 del 28 de agosto de 2020, por medio del cual, el asistente de la Gerencia General remite y avala el informe DF-OF-0952-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene un resumen de los resultados del estudio efectuado a las solicitudes de Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo, para financiar cinco operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

La licenciada Camacho Murillo expone el contenido del citado informe, destacando que las operaciones han sido debidamente analizadas por la Dirección FOSUVI, se ha revisado el cumplimiento de los requisitos por parte de las familias postuladas y de igual forma se ha verificado la razonabilidad de la información técnica y los costos propuestos, determinándose que los casos cumplen a cabalidad con todos los requisitos que establece la legislación del Sistema y por lo tanto se recomienda aprobar los subsidios bajo las condiciones señaladas por esa Dirección.

Minuto 35:45 Conocidos los informes de la Dirección FOSUVI y no habiendo objeciones de los señores Directores ni por parte de los funcionarios presentes, la Junta Directiva resuelve autorizar los referidos bonos de vivienda, en los mismos términos recomendados por la Administración y según consta en el **Acuerdo N° 1** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**4°** **Solicitud de anulación de un bono extraordinario**

Minuto 37:00 Se reincorpora a la sesión el señor Gerente General y se procede a conocer el oficio GG-ME-0977-2020 del 27 de agosto de 2020, por medio del cual, la Gerencia General remite el informe DF-OF-0941-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene los resultados del estudio efectuado a la solicitud de Coopenae R.L., para anular la operación de Bono Familiar de Vivienda, aprobada con el acuerdo N° 3 de la sesión 09-2019, del 04 de febrero de 2019, a favor de la señora Franciny Tatiana Mora Mesén, cédula de identidad N° 1-1676-0874. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

La licenciada Camacho Murillo expone el contenido del citado informe, destacando que recomienda acoger la solicitud del Grupo Mutual, por las siguientes razones:

a) La señora Mora se postuló para compra de lote y construcción en el programa de “Extrema Necesidad”, en abril de 2018.

b) En setiembre de 2019, el vendedor le vende el lote a otra persona y es la señora Mora quien se lo comunica a la Entidad.

c) Ahora la señora Mora solicita la anulación del caso para poder postularse nuevamente en otra propiedad, trámite que se encuentra en proceso.

Minuto 38:20 Conocido el informe de la Dirección FOSUVI y no habiendo objeciones de los señores Directores ni por parte de los funcionarios presentes, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 2** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**5° Solicitud de reasignación de saldos del proyecto Montecristo II**

Minuto 39:07 Se reincorpora a la sesión el Director Alvarado Herrera y se procede a conocer el oficio GG-ME-0985-2020 del 28 de agosto de 2020, mediante el cual, la Gerencia General remite y avala el informe DF-OF-0959-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene los resultados del estudio realizado a la solicitud del Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo, para reasignar saldos del financiamiento aprobado para el desarrollo del proyecto habitacional Monte Cristo II, ubicado en el distrito y cantón de Upala, provincia de Alajuela, y aprobado mediante el acuerdo N° 1 de la sesión 23-2020 del 23 de marzo de 2020. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

La licenciada Camacho Murillo expone los alcances del citado informe, presentando el detalle de la referida solicitud del Grupo Mutual y destacando que una vez valorados técnica y financieramente los documentos que sustentan el requerimiento de la entidad autorizada, se recomienda reasignar saldos del proyecto por la suma de ¢21.134.354,30, con el propósito de costear las siguientes actividades: cambio de fosa séptica de PVC a mampostería, protección de talud con geotextil, muros de retención en bloque A, ampliación de la sección final del canal municipal y limpieza del canal pluvial hacia la quebrada Puente Negro. Lo anterior, según lo dictaminado por el Departamento Técnico.

Minuto 48:12 Conocido el informe de la Dirección FOSUVI y de conformidad con el análisis efectuado, la Junta Directiva resuelve actuar de la forma que recomienda la Administración, en los mismos términos propuestos por la Dirección FOSUVI en el informe DF-OF-0959-2020. Lo anterior, según se consigna en el **Acuerdo N° 3** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**6° Resolución sobre la solicitud de aprobación de treinta y siete bonos extraordinarios individuales**

Minuto 48:50 Se somete a votación la solicitud conocida en el punto segundo de la sesión, relacionada con el financiamiento de treinta y siete operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

Al respecto, la mayoría de los señores Directores resuelven actuar de la forma que recomienda la Administración, excepto el Director Alvarado Herrera, quien se excusa de votar este asunto, debido a que no participar de su discusión. Lo anterior, según consta en el **Acuerdo N° 4** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**7° Informe sobre la gestión y recuperación de fideicomisos, al 30 de junio de 2020**

Minuto 52:45 Se retira temporalmente de la sesión el señor Gerente General, quien se excusa de participar en la discusión y resolución de éste y el siguiente asunto; y se procede a conocer el oficio conoce el oficio GG-IN26-0971-2020 del 27 de agosto de 2020, mediante el cual, el asistente de la Gerencia General remite el informe sobre la gestión y recuperación de Fideicomisos con corte al 30 de junio de 2020, elaborado por el Departamento de Fideicomisos y que se adjunta a la nota DFNV-IN71-338-2020 de la Dirección FONAVI. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

Para exponer los alcances del citado informe y atender eventuales consultas de carácter técnico sobre éste y el siguiente tema, se incorpora a la sesión la licenciada Tricia Hernández Brenes, Directora del FONAVI, quien presenta los datos correspondientes a la composición de los fideicomisos, así como a la clasificación de la cartera y los niveles de morosidad, presentando luego la información sobre la situación de los bienes adjudicados y la cartera de proyectos de vivienda.

Y sobre esto último, atiende una serie de consultas y observaciones de los señores Directores respecto a los proyectos Juan Pablo II y Cobasur, comprometiéndose a remitirles a los señores Directores esta misma semana, copia de los planes de acción para la realización de ambos proyectos.

Minuto 112:15 La Junta Directiva da por conocido el informe presentado por la Administración.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**8° Avance de acciones sobre operaciones crediticias y bienes adjudicados, de los fideicomisos administrados por MUCAP**

Minuto 112:25 Se conoce el oficio GG-ME-0905-2020 del 11 de agosto de 2020, mediante el cual, atendiendo lo dispuesto en el acuerdo N° 3 de la sesión 26-2019 del 1° de abril de 2019, el asistente de la Gerencia General remite el informe DFNV-ME-319-2020 de la Dirección FONAVI, referido a las acciones realizadas sobre las operaciones crediticias y bienes adjudicados, con corte al 31 de mayo de 2020, de la cartera fiduciaria administrada por Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo. Dichos documentos se adjuntan al expediente del acta.

La licenciada Hernández Brenes expone el contenido del citado informe, destacando las labores realizadas para atender el procedimiento dirigido a la declaratoria de incobrabilidad de operaciones crediticias y bienes adjudicados, así como el detalle del plan de trabajo que se está implementando para la cartera de activos de los fideicomisos administrados por la Mutual Cartago.

Minuto 128:10 La Junta Directiva da por conocido el informe presentado por la Administración y acto seguido, se retira de la sesión la licenciada Hernández Brenes.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**9° Propuesta de actualización del Manual de Administración Integral de Riesgos**

Minuto 147:35 Luego de un receso y habiéndose reincorporado a la sesión el señor Gerente General, se procede a conocer el oficio CR-IN04-015-2020 del 06 de agosto de 2020, mediante el cual, el Comité de Riesgos somete a la consideración de esta Junta Directiva, la propuesta de actualización del Manual de Administración Integral de Riesgos, correspondiente al período 2020 y avalada por ese Comité en su sesión N° 09-2020 celebrada el 31 de julio de 2020. Dichos documentos se adjuntan a la presente acta.

Para exponer el contenido del citado informe y atender eventuales consultas de carácter técnico sobre éste y el siguiente tema, se incorpora a la sesión la licenciada Vilma Loría Ruíz, jefe de la Unidad de Riesgos, quien se refiere a los antecedentes normativos y las justificaciones de la citada propuesta de actualización, presentando luego los principales cambios que se plantean con respecto al Manual de Administración Integral de Riesgos vigente, según lo avalado por el Comité de Riesgos, en su sesión del pasado 31 de julio.

Minuto 161:30 Conocida la propuesta del Comité de Riesgos y no habiendo objeciones de los señores Directores ni por parte de los funcionarios presentes, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 5** que se anexa a esta minuta. Acto seguido, se retira de la sesión la licenciada Loría Ruiz.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**10° Solicitud de información sobre los trámites para contratar los subgerentes y las consultorías para la modernización institucional y la elaboración del nuevo Plan Estratégico**

Minuto 163:00 El señor Gerente General atiende una consulta de la Directora Pérez Gutiérrez, sobre el estado de los trámites para contratar a los subgerentes y las consultorías para la modernización institucional y la elaboración del nuevo Plan Estratégico Institucional. Destaca el señor Gerente General, que ambos asuntos han venido atendiéndose y en esta semana se estará remitiendo información a los señores Directores.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**11° Solicitud de informes periódicos sobre los proyectos en terrenos del BANHVI, el cumplimiento de los acuerdos de la Junta Directiva y el proyecto Portalón**

Minuto 164:22 El señor Gerente General toma nota de un recordatorio de la Directora Ulibarri Pernús, para que periódicamente se le remita a esta Junta Directiva, un informe ejecutivo sobre el estado de los proyectos de vivienda que se desarrollan en terrenos del BANHVI.

Adicionalmente, toma nota de un recordatorio en cuanto a presentar, de forma trimestral, el informe sobre la ejecución de los acuerdos de esta Junta Directiva, conforme lo dispuesto en el acuerdo N° 11 de la sesión 26-2017.

Por último, también toma nota de un requerimiento de la Directora Ulibarri Pernús, para retomar el análisis de la finca Cobasur en la sesión del próximo jueves y, por otra parte, que se presente información actualizada sobre lo actuado con respecto al acuerdo N° 8 de la sesión 45-2017, referido al proyecto de vivienda Portalón.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**12° Comentarios sobre el próximo informe de avance al plan de acción de la SUGEF y la remisión de informes de la Auditoría Interna**

Minuto 174:48 El señor Gerente General atiende una consulta del Director Carranza González, sobre el próximo informe de avance al plan de acción de la SUGEF.

Adicionalmente, el señor Auditor Interno toma nota de varios comentarios de los señores Directores, en cuanto a la conveniencia de valorar opciones tecnológicas, para evitar la remisión de documentos en físico a los miembros de la Junta Directiva.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**13° Propuesta para unificar los informes sobre la gestión de los fideicomisos**

Minuto 189:54 Según lo conversado con la licenciada Hernández Brenes, se retoma la propuesta de dicha funcionaria, para unificar los informes sobre la gestión y recuperación de fideicomisos y sobre las acciones relacionadas con las operaciones crediticias y bienes adjudicados de los fideicomisos administrados por MUCAP.

Al respecto y considerando el criterio del señor Gerente General, se resuelve autorizar a la Administración para que unifique ambos informes, estableciendo una periodicidad de cada dos meses para su remisión a este Órgano Colegiado.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**14° Copia de oficio enviado por una empresa constructora a la Gerencia General, presentando denuncia sobre el aparente pago de sobreprecios en los proyectos Monte Cristo I y Valladolid**

Minuto 192:10 Se conocen escritos de fecha 26 de agosto de 2020, por medio de los cuales, una empresa constructora le remite a la Gerencia General, una ampliación a la denuncia presentada sobre el aparente pago de sobreprecios, en este caso, en los proyectos Monte Cristo I y Valladolid.

Sobre el particular, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 6** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**15° Oficio enviado por una empresa constructora, detallando la totalidad de proyectos denunciados por el aparente pago de sobreprecios y solicitando la información técnica que ha pedido sobre cada uno de ellos**

Minuto 193:44 Se conoce escrito de fecha 26 de agosto de 2020, por medio del cual, una empresa constructora detalla la totalidad de proyectos denunciados por el aparente pago de sobreprecios y solicita que se le remita la información técnica que sobre cada uno de ellos ha requerido.

Sobre el particular, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 7** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**16° Copia de oficio enviado por la Auditoría Interna a la Gerencia General, solicitando colaboración para coordinar la capacitación al personal, sobre el nuevo sistema para el seguimiento de las recomendaciones**

Minuto 194:02 Se conoce copia del oficio AI-OF-100-2020 del 26 de agosto de 2020, mediante el cual, la Auditoría Interna solicita la colaboración de la Gerencia General, para coordinar la capacitación al personal, sobre el nuevo sistema para el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna.

Al respecto, la Junta Directiva da por conocida dicha nota.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**17° Oficio del Comité de Riesgos, remitiendo informe sobre los principales temas tratados durante el primer semestre de 2020**

Minuto 194:15 Se conoce el oficio CR-IN01-018-2020 del 25 de agosto de 2020, mediante el cual, el Comité de Riesgos remite el informe sobre los principales temas tratados por ese Comité durante el primer semestre de 2020.

Al respecto, la Junta Directiva da por conocida dicha nota.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**18° Oficio de la empresa Constructora Loma de la Península, reiterando solicitud para que se le cancele el monto del bono de la señora Ana Montes García**

Minuto 194:21 Se conoce el oficio OF. LOMA 30-20 del 25 de agosto de 2020, mediante el cual, el señor Marvin López Madrigal, presidente de la empresa Constructora Loma de la Península S.A., reitera la solicitud planteada en mayo de 2020, para que se le cancele el monto del Bono de la señora Ana Montes García, dado que se formalizó desde el 2009 y no se le ha cancelado la suma correspondiente al precio de la vivienda.

Al respecto, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 8** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**19° Oficio de la Viceministra de Juventud, con respecto a la creación de una mesa de trabajo que valorará alternativas de acceso a vivienda para personas que no pertenecen a un núcleo familiar**

Minuto 194:57 Se conoce el oficio CNJ-042-2020 del 26 de agosto de 2020, mediante el cual, Margareth Solano Sánchez, Viceministra de Juventud, remite el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Juventudes, incorporando al BANHVI a la mesa de trabajo, que analizará alternativas de acceso a vivienda para personas de deciles intermedios que no pertenecen a un núcleo familiar.

Sobre el particular, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N°** 9 que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**20° Copia de oficio enviado por la Gerencia General a la Asamblea Legislativa, remitiendo el criterio del BANHVI sobre el proyecto de ley que pretende ampliar los aportes al Régimen No Contributivo**

Minuto 205:17 Se conoce copia del oficio GG-OF-0978-2020 del 27 de agosto de 2020, mediante el cual, la Gerencia General remite a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa, el criterio del BANHVI sobre el proyecto de ley denominado “*LEY PARA AMPLIAR LOS APORTES AL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL (CCSS), CON EL PROPÓSITO DE AUMENTAR SU BASE DE BENEFICIARIOS*”, tramitado en el expediente legislativo No. 21.905.

Al respecto, la Junta Directiva da por conocida dicha nota.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**21° Copia de oficio enviado por la Gerencia General a la Dirección FOSUVI, autorizando la corrección de errores materiales contenidos en el acuerdo de aprobación de un bono extraordinario**

Minuto 205:27 Se conoce copia del oficio GG-ME-0976-2020 del 27 de agosto de 2020, mediante el cual, conforme lo dispuesto en el acuerdo N° 51 de la sesión 32-2018, del 05 de julio de 2018, la Gerencia General autoriza la corrección administrativa de un error material contenido en la aprobación de un bono extraordinario.

Sobre el particular, la Junta Directiva da por conocida dicha nota.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**22° Oficio de la Contraloría General de la República, solicitando información sobre dos disposiciones del informe sobre el costo del trámite para obtener un bono ordinario y la mejora regulatoria**

Minuto 205:31 Se conoce el oficio N° 12434 (DFOE-SD-1536) del 12 de agosto de 2020, mediante el cual, la señora Grace Madrigal Castro, Gerente del Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República, solicita información para acreditar las acciones realizadas para dar cumplimiento a las disposiciones 4.4 y 4.5 del informe N° DFOE-EC-IF-00010-2019, relacionado con el costo del trámite para obtener un bono familiar de vivienda ordinario y la mejora regulatoria en el BANHVI.

Sobre el particular, la Junta Directiva toma el **Acuerdo N° 10** que se anexa a esta minuta.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Minuto 205:58 Siendo las veinte horas con treinta minutos, se levanta la sesión.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

BANCO HIPOTECARIO DE LA VIVIENDA

**JUNTA DIRECTIVA**

**ACUERDOS DE LA SESION ORDINARIA N° 68-2020**

**DEL 31 DE AGOSTO DE 2020**

## ACUERDO N°1:

**Considerando:**

**Primero:** Que por medio del oficio GG-ME-0982-2020, del 28 de agosto de 2020, el asistente de la Gerencia General remite y avala el informe DF-OF-0952-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene un resumen de los resultados del estudio efectuado a las solicitudes de la Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo, para financiar cinco operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

**Segundo:** Que en dichos informes, la Dirección FOSUVI presenta la valoración socioeconómica de cada solicitud de financiamiento y el análisis de los costos propuestos, concluyendo que con base en la normativa vigente y habiéndose comprobado la disponibilidad de recursos para cada subsidio, recomienda autorizar la emisión de los respectivos bonos familiares de vivienda, bajo las condiciones establecidas en los referidos estudios.

**Tercero:** Que conocida la información suministrada por la Dirección FOSUVI, esta Junta Directiva no encuentra objeción en acoger la recomendación de la Administración y, en consecuencia, lo que procede es aprobar la emisión de los indicados bonos de vivienda, en los términos planteados en el informe DF-OF-0952-2020.

**Por tanto, se acuerda:**

**1)** Autorizar, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda, la emisión de cinco operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, actuando Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo como entidad autorizada, de conformidad con las condiciones que se consignan en el informe DF-OF-0952-2020 de la Dirección FOSUVI y según el siguiente detalle:

|  |
| --- |
| **Entidad Autorizada: Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo**  |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Ronald Armando Vindas Elizondo | 6-0391-0648 | 6-121426 | Puntarenas | CLCV | 4.150.000,00 | 9.739.000,00 | 140.850,00 | 469.500,00 | 14.217.650,00 |
| Ramiro Pérez Mora | 1-0258-0462 | 7-173257 | Pococí | CLCV | 5.050.000,00 | 9.739.000,00 | 140.850,00 | 469.500,00 | 15.117.650,00 |
| Stefanie Daniela Montiel Diaz | 7-0246-0933 | 7-169731 | Pococí | CLCV | 4.500.000,00 | 9.825.000,00 | 41.121,25 | 411.212,50 | 14.695.091,25 |
| María de los Ángeles Rodríguez Morales | 1-1390-0188 | 7-171903 | Guácimo | CLCV | 4.500.000,00 | 11.000.000,00 | 40.406,25 | 404.062,50 | 15.863.656,25 |
| Javier Antonio Rojas Cordero | 1-1307-0866 | 1-694390 | León Cortés | CLCV | 7.000.000,00 | 7.980.000,00 | 121.704,08 | 405.680,25 | 15.263.976,18 |
| (\*) CLCV: Compra de lote y construcción de vivienda |  |

**2)** Será responsabilidad de la entidad autorizada, velar porque cada vivienda cumpla con las especificaciones técnicas de la Directriz Gubernamental Nº 27.

**3)** Será responsabilidad de la entidad autorizada, velar porque al momento de la formalización, las familias beneficiarias reciban el bien libre de gravámenes, sin deudas y con los impuestos nacionales y municipales al día.

**4)** Los gastos de formalización correspondientes a la inscripción registral y compraventa, no subsidiados por el BANHVI, deberán pagarse en partes iguales por parte del vendedor y la familia beneficiaria.

**5)** La entidad autorizada deberá formalizar cada Bono Familiar de Vivienda, siguiendo estrictamente los términos del presente acuerdo, no pudiendo modificar tales condiciones y alcances sin autorización previa del BANHVI.

## Acuerdo por Mayoría y Firme.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°2:

**Considerando:**

**Primero:** Que por medio del oficio GG-ME-0977-2020 del 27 de agosto de 2020, la Gerencia General remite el informe DF-OF-0941-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene los resultados del estudio efectuado a la solicitud de Coopenae R.L., para anular la operación de Bono Familiar de Vivienda, aprobada con el acuerdo N° 3 de la sesión 09-2019, del 04 de febrero de 2019, a favor de la señora Franciny Tatiana Mora Mesén, cédula de identidad N° 1-1676-0874.

**Segundo:** Que en dicho informe, la Dirección FOSUVI recomienda acoger la solicitud de Coopenae R.L., señalando, en resumen, lo siguiente:

a) La señora Mora se postuló para compra de lote y construcción en el programa de “Extrema Necesidad”, en abril de 2018.

b) En setiembre de 2019, el vendedor le vende el lote a otra persona y es la señora Mora quien se lo comunica a la Entidad.

c) Ahora la señora Mora solicita la anulación del caso para poder postularse nuevamente en otra propiedad, trámite que se encuentra en proceso.

**Tercero:** Que conocida la información suministrada por la Dirección FOSUVI, esta Junta Directiva no encuentra objeción en actuar de la forma que recomienda la Administración y, en consecuencia, lo que procede es autorizar la anulación del respectivo bono de vivienda, en los mismos términos planteados en el informe DF-OF-0941-2020.

**Por tanto, se acuerda:**

Anular la operación de Bono Familiar de Vivienda, aprobada con el acuerdo N° 3 de la sesión 09-2019, del 04 de febrero de 2019, a favor de la señora Franciny Tatiana Mora Mesén, cédula de identidad N° 1-1676-0874.

## Acuerdo Unánime y Firme.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°3:

**Considerando:**

**Primero:** Que por medio del oficio GG-ME-0985-2020 del 28 de agosto de 2020, la Gerencia General avala y somete a la consideración de esta Junta Directiva el informe DF-OF-0959-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene los resultados del estudio realizado a la solicitud del Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo (Grupo Mutual), para financiar –al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (LSFNV)– actividades adicionales no incluidas en el alcance original del proyecto Monte Cristo II, ubicado en el distrito y cantón de Upala, provincia de Alajuela, y aprobado mediante el acuerdo N° 1 de la sesión 23-2020 del 23 de marzo de 2020.

**Segundo:** Que en dicho informe, la Dirección FOSUVI analiza y finalmente recomienda acoger la solicitud de la entidad autorizada, en el sentido de reasignar saldos a favor del proyecto, por la suma de ¢21.134.354,30, con el propósito de costear las siguientes actividades: cambio de fosa séptica de PVC a mampostería, protección de talud con geotextil, muros de retención en bloque A, ampliación de la sección final del canal municipal y limpieza del canal pluvial hacia la quebrada Puente Negro. Lo anterior, según lo dictaminado por el Departamento Técnico.

**Tercero:** Que esta Junta Directiva no encuentra objeción en acoger la recomendación de la Administración y, en consecuencia, lo que procede es modificar los parámetros del financiamiento otorgado al Grupo Mutual para el referido proyecto de vivienda, en los mismos términos propuestos por la Dirección FOSUVI en el informe DF-OF-0959-2020.

**Por tanto, se acuerda:**

Autorizar al Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo, para el proyecto habitacional Monte Cristo II, la reasignación de saldos presupuestarios por la suma de ¢21.134.354,30 (veintiún millones ciento treinta y cuatro mil trescientos cincuenta y cuatro colones con 30/100), para financiar las obras adicionales que se detallan en el informe DF-OF-0959-2020 de la Dirección FOSUVI.

## Acuerdo Unánime y Firme.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°4:

**Considerando:**

**Primero:** Que por medio del oficio GG-ME-0983-2020 del 28 de agosto de 2020, la Gerencia General remite y avala el informe DF-OF-0951-2020 de la Dirección FOSUVI, que contiene un resumen de los resultados del estudio efectuado a las solicitudes del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo, Coopealianza R.L., Banco de Costa Rica y Coocique R.L., para financiar treinta y siete operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

**Segundo:** Que en dicho informe, la Dirección FOSUVI presenta la valoración socioeconómica de cada solicitud de financiamiento y el análisis de los costos propuestos, concluyendo que con base en la normativa vigente y habiéndose comprobado la disponibilidad de recursos para cada subsidio, recomienda autorizar la emisión de los respectivos bonos familiares de vivienda, bajo las condiciones establecidas en el referido estudio.

**Tercero:** Que conocida la información suministrada por la Dirección FOSUVI, esta Junta Directiva no encuentra objeción en acoger la recomendación de la Administración y, en consecuencia, lo que procede es aprobar la emisión de los indicados bonos de vivienda, en los términos planteados en el informe DF-OF-0951-2020.

**Por tanto, se acuerda:**

**1)** Autorizar, al amparo del artículo 59 de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda, la emisión de treinta y siete operaciones individuales de Bono Familiar de Vivienda, por situación de extrema necesidad, de conformidad con las condiciones que se consignan en el informe DF-OF-0951-2020 de la Dirección FOSUVI y según el siguiente detalle:

|  |
| --- |
| **Entidad Autorizada: Coopealianza R.L.**  |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Martínez Quesada Yanori | 1-1105-0764 | 1-698731 | Pérez Zeledón | CLCV | 6.300.000,00 | 9.744.000,00 | 143.397,63 | 477.992,09 | 16.378.594,46 |
| Rivas Pérez Ana Patricia  | 1-1269-0476 | 6-206880 | Buenos Aires | CLCV | 3.750.000,00 | 9.598.571,94 | 127.161,50 | 423.871,68 | 13.645.282,12 |
| Mejía Camacho María Cecilia  | 1-0390-0832 | 1-685543 | Pérez Zeledón | CLCV | 6.650.000,00 | 10.937.00,00 | 148.699,51 | 495.665,04 | 17.933.965,53 |
| Borge Gómez Cinthia Yariela  | 1-1504-0947 | 1-679356 | Pérez Zeledón | CLCV | 4.500.000,00 | 9.744.000,00 | 43.991,71 | 439.917,09 | 14.639.925,38 |
| Fernández Navarro Jorge Luis  | 1-1271-0170 | 1-708028 | Pérez Zeledón  | CLCV | 8.000.000,00 | 12.952.959,49 | 175.306,13 | 584.353,78 | 21.362.007,14 |
| **Entidad Autorizada: Grupo Mutual Alajuela – La Vivienda de Ahorro y Préstamo**  |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Ramírez Arce Brenda Yuliana  | 7-0234-0865 | 7-157086 | Siquirres  | CLCV | 4.000.000,00 | 10.994.886,98 | 182.325,06 | 607.750,20 | 15.420.312,12 |
| Meneses Altamirano Esmilda del Carmen | 155819-143932 | 2-570479 | San Carlos  | CLCV | 5.900.000,00 | 7.976.758,02 | 36.961,00 | 369.610,00 | 14.209.407,02 |
| Quesada Rojas Denia María | 6-0325-0266 | 6-93006 | Montes de Oro | CLCV | 9.270.000,00 | 10.876.000,00 | 60.149,39 | 601.493,93 | 20.687.344,54 |
| Ávila Corrales Rafael Ángel Gerardo  | 6-0102-1324 | 6-222344 | Montes de Oro  | CLCV | 3.170.000,00 | 10.876.000,00 | 48.601,64 | 486.016,40 | 14.483.414,76 |
| Galeano Alvarado Anibeth Melissa | 2-0761-0295 | 2-567150 | San Carlos  | CLCV | 6.250.000,00 | 10.876.000,00 | 129.240,00 | 430.800,00 | 17.427.560,00 |
| Orozco Salazar Pablo Andrés | 3-0394-0236 | 3-174541 | Paraíso  | CLCV | 10.000.000,00 | 7.980.000,66 | 63.936,68 | 639.366,80 | 18.555.430,78 |
| Varela Martínez Yendry Vanessa | 7-0195-0686 | 7-130970 | Pococí | CLCV | 7.500.000,00 | 10.998.190,78 | 136.707,91 | 455.693,02 | 18.817.175,89 |
| Ramírez Rivera Jenny Elena | 3-0434-0739 | 3-174541 | Paraíso  | CLCV | 10.000.000,00 | 7.980.000,66 | 191.810,04 | 639.366,80 | 18.427.557,42 |
| Casco Altamirano Marbely del Socorro  | 155821-341725 | 2-570480 | San Carlos | CLCV | 5.680.000,00 | 7.977.539,39 | 111.180,00 | 370.600,00 | 13.916.959,39 |
| González Víquez Evelyn Graciela  | 7-0187-0638 | 7-28572 | Pococí | CLCV | 7.200.000,00 | 9.744.000,00 | 221.279,24 | 442.558,48 | 17.165.279,24 |
| Serrano Orozco Keisy Daniela  | 7-0199-0666 | 7-173167 | Guácimo  | CLCV | 4.400,000,00 | 11.004.000,00 | 45.283,15 | 452.831,46 | 15.811.548,31 |
| Vargas Gonzalez Joselyn María  | 2-0745-0543 | 2-580190 | San Carlos  | CLCV | 7.000.000,00 | 11.266.000,00 | 129.474,00 | 431.580,00 | 18.568.106,00 |
| Arguedas Alvarado Karol Yulianna | 2-0720-0435 | 2-358320 | San Ramón | CLCV | 8.000.000,00 | 8.948.000,00 | 42.671,00 | 426.710,00 | 17.332.039,00 |
| Bolaños Ruiz Mauren Lidieth | 2-0667-0130 | 2-326954 | San Carlos  | CLCV | 3.660.000,00 | 8.961.000,00 | 40.564,70 | 405.647,00 | 12.986.082,30 |
| Esquivel Carranza Joselito  | 2-0553-0474 | 2-543758 | San Ramón | CLCV | 7.500.000,00 | 8.991.957,03 | 127.707,50 | 255.415,00 | 16.619.664,53 |
| Jiménez Abarca Tatiana Alejandra  | 7-0243-0417 | 7-172296 | Pococí | CLCV | 4.455.000,00 | 9.744.000,00 | 122.150,37 | 407.167,90 | 14.484.017,53 |
| Rocha Rivera Urias Noe | 155820-447416 | 4-258632 | Sarapiquí  | CLCV | 3.500.000,00 | 11.600.000,00 | 152.087,35 | 540.062,81 | 15.487.975,46 |
| Sandoval Villalobos Gerardo Asdrúbal de Piedades | 4-0091-0673 | 4-254180 | Sarapiquí | CVE | No aplica  | 19.000.000,00 | 235.853,71 | 471.707,41 | 19.235.853,71 |
| Mendoza Urbina Lucía  | 155815-842404 | 2-570018 | San Carlos | CLCV | 4.650.000,00 | 8.990.453,84 | 27.139,77 | 271.397,71 | 13.884.711,78 |
| López Emilio José | 155816-272409 | 7-171036 | Guácimo  | CLCV | 4.140.000,00 | 11.965.000,00 | 139.716,43 | 465.721,43 | 16.431.005,00 |
| Barrantes Araya Alex Gerardo | 2-0526-0321 | 2-581624 | San Carlos | CLCV | 5.940.000,00 | 9.768.840,58 | 71.084,58 | 236.948,59 | 15.874.704,59 |
| Abarca Vargas Raquel María  | 1-1165-0605 | 1-415664 | Puriscal | CVE | No aplica | 15.000.000,00 | 40.985,00 | 409.850,00 | 15.368.865,00 |
| Chinchilla Monge Laura Cristina  | 2-0563-0226 | 2-567089 | Grecia | CLCV | 10.000.000,00 | 7.962.787,27 | 48.610,00 | 486.100,00 | 18.400.277,27 |
| Gutiérrez Solís Viky Magaly | 8-0117-0283 | 2-484891 | San Ramón | CLCV | 8.497.600,00 | 11.668.030,25 | 61.104,34 | 611.043,36 | 20.715.569,27 |
| Matamoros Rojas Martha Antonia  | 155816-404725 | 2-572496 | San Ramón  | CLCV | 9.800.000,00 | 10.784.111,38 | 55.420,00 | 554.200,00 | 21.082.891,38 |
| **Entidad Autorizada: Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo** |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Padilla Espinoza Christian Henry | 7-0193-0583 | 7-100705 | Pococí  | CVE | No aplica  | 15.000.000,00 | 30.151,68 | 100.505,61 | 15.070.353,93 |
| Calderón Solís Gerardin Tamara | 155823-294808 | 3-173406 | Cartago  | CVE | No aplica  | 23.000.000,00 | 69.122,94 | 138.245.88 | 23.069.122,94 |
| Solano Solano Carlos Alberto de Jesús | 1-0620-0929 | 6-180570 | Osa  | CLCV | 6.000.000,00 | 9.743.429,20 | 73.687,09 | 245.623,62 | 15.915.365,73 |
| Boniche Duartes Jeilith Dayana | 6-0404-0212 | 6-225957 | Puntarenas  | CLCV | 5.000.000,00 | 9.743.551,91 | 72.416,60 | 241.388,65 | 14.912.523,97 |
| Lacayo Juan Carlos  | 155813-652605 | 1-434599 | San José  | CVE | No aplica  | 25.000.000,00 | 51.983,67 | 173.278,89 | 25.121.295,22 |
| **Entidad Autorizada: Coocique R.L.** |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Pichardo Ruiz Raquel  | 2-0655-0922 | 2-544222 | Los Chiles | CLCV | 4.200.000,00 | 8.980.715,33 | 137.767,78 | 459.225,92 | 13.502.173,47 |
| **Entidad Autorizada: Banco de Costa Rica** |
| **Jefatura de familia** | **Cédula** | **Folio Real** | **Cantón** | **Propó-sito****(\*)** | **Costo de terreno (¢)** | **Costo de vivienda (¢)** | **Aporte familiar (¢)** | **Gastos de formaliza-ción (¢)** | **Monto del Bono (¢)** |
| Hurtado Juarro Berta Josefa | 155814-222429 | 2-465846 | Orotina  | CVE | No aplica | 18.000.000,00 | 9.526,00 | 19.052,00 | 18.009.526,00 |
| (\*) CLCV: Compra de lote y construcción de vivienda | CVE: Compra de vivienda existente |

**2)** En los casos que incluyan la construcción de vivienda, será responsabilidad de la entidad autorizada, velar porque la vivienda cumpla con las especificaciones técnicas de la Directriz Gubernamental Nº 27.

**3)** Será responsabilidad de la entidad autorizada, velar porque al momento de la formalización, la familia beneficiaria reciba el bien libre de gravámenes, sin deudas y con los impuestos nacionales y municipales al día.

**4)** Los gastos de formalización correspondientes a la inscripción registral y compraventa, no subsidiados por el BANHVI, deberán pagarse en partes iguales por parte del vendedor y la familia beneficiaria.

**5)** La entidad autorizada deberá formalizar el Bono Familiar de Vivienda, siguiendo estrictamente los términos del presente acuerdo, no pudiendo modificar tales condiciones y alcances sin autorización previa del BANHVI.

## Acuerdo por Mayoría y Firme.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°5:

**Considerando:**

**Primero:** Que por medio del oficio CR-IN04-015-2020 del 06 de agosto de 2020, el Comité de Riesgos somete a la consideración de esta Junta Directiva, la propuesta de actualización del Manual de Administración Integral de Riesgos, correspondiente al período 2020, avalada por ese Comité en su sesión N° 09-2019, celebrada el 31 de julio de 2020.

**Segundo:** Que la actualización de dicho Manual se ha realizado para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo SUGEF 2-10, y atendiendo a su vez las prácticas vigentes del BANHVI en materia de gestión de riesgos.

**Tercero:** Que esta Junta Directiva no encuentra objeción en acoger la recomendación del Comité de Riesgos en todos sus extremos.

**Por tanto, se acuerda:**

Aprobar la actualización del Manual de Administración Integral de Riesgos, correspondiente al período 2020, de conformidad con el documento que se adjunta al oficio CR-IN04-015-2020 del Comité de Riesgos, y el cual forma parte del expediente del acta.

## Acuerdo Unánime.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°6:

Instruir a la Administración, para que a más tardar durante el mes de setiembre, valore y resuelva los hechos denunciados por una empresa constructora en escritos de fecha 26 de agosto de 2020, por medio de los cuales, presenta a la Gerencia General, una ampliación a la denuncia presentada sobre el aparente pago de sobreprecios en varios proyectos de vivienda; en este caso, en los proyectos Monte Cristo I y Valladolid.

La Gerencia General deberá informar a esta Junta Directiva, sobre la resolución que emita al respecto.

## Acuerdo Unánime.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°7:

Instruir a la Administración, para que remita la información solicitada ,en el escrito de fecha 26 de agosto de 2020, por medio del cual, una empresa constructora detalla la totalidad de proyectos denunciados por el aparente pago de sobreprecios y solicita que se le remita la información técnica que sobre cada uno de ellos ha requerido.

## Acuerdo Unánime.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°8:

Trasladar a la Administración, para su resolución a más tardar el próximo 15 de setiembre, el oficio OF. LOMA 30-20, del 25 de agosto de 2020, mediante el cual, el señor Marvin López Madrigal, presidente de la empresa Constructora Loma de la Península S.A., reitera la solicitud planteada en mayo de 2020, para que se le cancele el monto del Bono de la señora Ana Montes García, dado que se formalizó desde el año 2009 y no se le ha cancelado la suma correspondiente al precio de la vivienda.

## Acuerdo Unánime.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°9:

Instruir a la Administración, para que realice los aportes que sean pertinentes, con respecto a lo indicado en el oficio CNJ-042-2020 del 26 de agosto de 2020, mediante el cual, Margareth Solano Sánchez, Viceministra de Juventud, remite el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Juventudes, incorporando al BANHVI a la mesa de trabajo, que analizará alternativas de acceso a vivienda para personas de deciles intermedios que no pertenecen a un núcleo familiar.

## Acuerdo Unánime.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACUERDO N°10:

Instruir a la Administración, para que el próximo 07 de setiembre presente a esta Junta Directiva el informe correspondiente, respecto al oficio N° 12434 (DFOE-SD-1536) del 12 de agosto de 2020, mediante el cual, la señora Grace Madrigal Castro, Gerente del Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República, solicita información para acreditar las acciones realizadas para dar cumplimiento a las disposiciones 4.4 y 4.5 del informe N° DFOE-EC-IF-00010-2019, relacionado con el costo del trámite para obtener un bono familiar de vivienda ordinario y la mejora regulatoria en el BANHVI.

## Acuerdo Unánime y Firme.-

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***