

#670
 Banco Hipotecario de la Vivienda Gerencia
 27 ABR. 2016 11:00 AM
 GERENCIA GENERAL
RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 AREA RECURSOS HUMANOS
 * 25 ABR. 2016 *
RECIBIDO CONFORME
 POR: *Silvia*

INFORME DE FIN DE GESTION DE CARLOS CORTÉS ORTIZ

Según Directriz D-1-2005-CO-DFOE de la Contraloría General de la República (La Gaceta #131 del 07/07/2005)

PRESENTACION (Este informe es del puesto de Jefe del Departamento Técnico de la Dirección FOSUVI. Los complementos no adjuntados pueden solicitarse a funcionarios de ese Departamento como Evelyn Redondo, Mariella Salas y Franco Mendoza quienes en algún momento fueron los Asistentes Técnicos o Administrativos del suscrito este. Via digital se envía información de que se dispuso al momento de realizar el informe)		
Fecha del Informe: 25 de abril de 2016	Fecha de Salida: 12 de abril de 2016	
II. RESULTADOS DE LA GESTION (Esta sección deberá contener al menos información relativa a los aspectos que se detallan)		
Primer apellido: Cortés	Segundo apellido: Ortiz	Nombre: Carlos Luis
Nº de identificación: 105940448	Puesto a Cargo: Jefe del Depto. Técnico	
Destinatarios respectivos: Gerencia General; Dirección Administrativa y Dirección Fosuvi		
Período de Gestión: 23 de agosto de 2012 a 12 de abril de 2016 (3años y 7.5 meses)		
II. RESULTADOS DE LA GESTION (Esta sección deberá contener al menos información relativa a los aspectos que se detallan)		
a) Refiérase a la labor sustantiva institucional o unidad a su cargo, según corresponda.		
-Coordinación y/ o Ejecución de la Revisión técnica de expedientes de proyectos o casos individuales tramitados bajo Art. 59 según procedimientos vigentes -Coordinación de la Inspección de Proyectos o conjuntos de casos individuales aprobados por Junta Directiva -Coordinación de la verificación de campo de casos individuales -Coordinación del resto de labores de los Procedimientos Vigentes (Donación de fincas, Avalúos, etc.) -Coordinación de seguimiento de las Recomendaciones de Auditoría. -Coordinación de labores de Control Interno que le corresponden a DT -Evacuación de consultas técnicas de casos individuales. -Coordinación de giras, avalúos, y razonabilidades solicitados por Análisis y Control y por otros departamentos internos o jerarquías del BANHVI -Coordinación o ejecución de los trabajos conexos derivados de las labores anteriores (reuniones internas o externas; asistir a sesiones de Junta Directiva cuando fuera convocado; revisión de presupuestos y Memorias de cálculo; atención de usuarios del sistema como Desarrolladores, personal de las Entidades Autorizadas, beneficiarios que no pudieron ser atendidos por otras instancias, demasiadas consultas telefónicas; etc.)		
b) Indique los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento		

CLC

-Se definió la información técnica mínima requerida de los conjuntos de casos indígenas para que los aprobados cumplieran con los códigos técnicos aplicables; tuvieran una vida útil aceptable y se estableciera un costo razonable de transporte por dificultad de acceso.
 -Se calcularon presupuestos de los sistemas constructivos de casas más tramitados para que los recomendados a Junta Directiva cumplieran con el criterio de razonabilidad esperado.
 -Se consolidó la inspección de campo como medio que la administración definió para atender recomendaciones de la CGR anteriores a mi ingreso al BANHVI.
 -Se obtuvieron mejoras en la calidad constructiva de las viviendas y de los proyectos en general.
 -Se puso en práctica un control semanal sistemático de proyectos en análisis y se colaboró en la mejora del SEP y de la información que llega a la web del seguimiento de los proyectos (faltan más mejoras en este sentido, incluyendo lo relacionado con Casos de Uso que ha estado sin avance).
 -Se incluyó a casi todo el grupo en las visitas de casos individuales y al final se estaba en proceso de que la información de esos casos fuera efectivamente utilizada por la Administración; incluida la participación de la Unidad de Riesgos en este proceso de acompañamiento.
 -Se cumplió o se excedió con los disponibles presupuestarios establecidos por la Administración pese a limitaciones de recurso humano y funcional que desde el punto de vista del suscrito no eran necesarias.

c) Refiérase al estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión.

-En general, formalmente sólo se tuvieron un par de objetivos relacionados con la calidad producto de los casos individuales y de la calidad de construcción.
 -En ambos casos se cumplió con lo establecido, aunque en el último semestre de 2015 se establecieron mejoras y mayor claridad en las metas y responsables que se espera aplique a partir de este 2016 (el suscrito no estuvo de acuerdo con las metas de comprometer el 100% del presupuesto y de aprobar el 100% de los proyectos porque la calidad de la información no es responsabilidad del DT. Preciso: si el 20% de los proyectos no cumple con la parte técnica, obviamente no se pueden avalar).
 -Control interno podría adentrarse en la calidad integral del servicio del BANHVI y de sus departamentos. Incluir acciones relacionadas con: los múltiples casos de beneficiarios que se encuentra que no hicieron buen uso del bono; hallazgos de construcciones deficientes en los diversos programas; e inclusive del cumplimiento de labores relacionadas con la medición de cargas de trabajo y al irrespeto a los cuadros de sucesión.

d) Indique las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año o por el periodo de su gestión, en caso de que este sea menor a un año.

-El suscrito participó en el Taller del tercer trimestre del año 2015 en que Control Interno definió mejoras varias importantes, pero no fue invitado en la fase final en que se establecieron metas como las indicadas en el punto c. No obstante, una vez recibida la comunicación, se hizo ver a las jefaturas y a Control Interno, quienes creo realizarán ajustes.

e) Refiérase a los principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad a su cargo.

-Mejoras en la calidad de los proyectos.
 -Mejoras en la tramitación de casos indígenas
 -Mejoras en la verificación de casos individuales
 -Promover la participación del ingeniero más capacitado (Luis Alfredo) para que volviera a hacer análisis de proyectos.
 -En épocas de crisis por la cantidad de trabajo en relación con los recursos, coordinar y asumir la responsabilidad de proyectos en análisis para alcanzar el compromiso presupuestario de proyectos.
 -Encontrar opciones de trabajo que permitieran la aprobación de proyectos empantanados por meses como La Viga; Hojanca y Jardines del Río independientemente de que en casos como el último su ubicación y condiciones topográficas no fueran del agrado del suscrito.

f) Indique el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad ejecutora a su cargo, existentes al inicio de su gestión y de los que deja pendientes.

ELL
→

<p>-Cada proyecto o conjunto de casos es importante por las familias que los esperan y por el esfuerzo a veces de años de los desarrolladores para materializarlos.</p> <p>-Una labor que se espera sea materializada es el ajuste en algunos procedimientos para que el DT no le dedique tantísimo tiempo en los informes a documentación que consta en los expedientes. La propuesta fue (está en FOSUVI) que DT le de el visto bueno a la última versión del informe técnico de la EA para disminuir duplicidades</p> <p>-También se presentaron propuestas para mejorar y transparentar lo relacionado con avalúos y razonabilidades, así como para agregar el piso cerámico y los enchapes como acabados permitidos en las viviendas (esas propuestas también están en FOSUVI; Mariela y Franco las pueden ubicar).</p> <p>-Un pendiente es convencer a todos los tomadores de decisión acerca de fomentar casas que utilicen paneles solares; reutilización del agua de lluvia; sistemas constructivos que permitan ampliar en el segundo piso; lotes previstos para que se pueda construir como mínimo con 3 dormitorios, urbanizaciones con pavimentos permeables; que permitan ampliaciones que no sea sobre los drenajes; fomentar el uso de maderas de plantación; etc etc. En resumen: mejoras integrales orientadas más a la CALIDAD que a la Cantidad; incluidos beneficios ambientales globales derivados de los miles de millones de colones invertidos anualmente con recursos del SFNV.</p> <p>-Otro pendiente es lograr convencer a los tomadores de decisión para que por lo menos se llegue a un punto intermedio en lo relativo a las áreas públicas de los fraccionamientos y trámite de conjuntos de casos individuales: por ejemplo establecer una distancia mínima a que deben estar esas áreas en relación con las casas por aprobar, de forma que esas familias de escasos recursos reciban viviendas de calidad integral, no sólo las 4 paredes y su lote. La Directora Dania Chavarría como arquitecta puede colaborar integrando a quienes considere.</p> <p>-Un pendiente a retomar es lo relacionado con resultados muy malos de los estudios de suelos de infiltración de aguas negras en Katira I (aunque en Katira II Gabriel Delgado detectó problemas en algunas casas). Se recomendó que se contratara al experto Elías Rosales para que realice un informe con propuestas ya que teóricamente se requerirá de más obras. Geraldinne Castro es la ingeniera de FOSUVI con formación suficiente en ese campo para servir de nexa con Don Elías.</p> <p>-Otro pendiente es lo relacionado con el Condominio Fuente de Vida de Moravia del cual el Gerente General vía correo contestando varios de Don Rodolfo Mora solicitó que se hicieran los informes respectivos. Un Ampo se le dejó en el escritorio a Israel el último día de labores del suscrito. Independientemente de si se cumple con normativa en los inmuebles, debe determinarse si los beneficiarios y/o el BANHVI fueron perjudicados por el aumento en el número de soluciones y de si hubo comunicación y aceptación de tal situación por parte del BANHVI, ya sea si los beneficiarios firmaron o no la aceptación de cambios.</p>
<p>g) Refiérase a la administración de los recursos financieros asignados a la Institución o a la unidad a su cargo durante su gestión.</p> <p>-Es suficiente en cantidad como para traducirlos en calidad, por lo que no hay razón para no implementar medidas con las indicadas en el punto f.</p> <p>-Pendiente también es lo relacionado con el seguimiento de proyectos aprobados que no comienzan a construirse; tardan demasiado o sus casas no son habitadas por sus beneficiarios. Estos y otros factores redundan en que el superávit siga siendo exagerado.</p>
<p>h) Si lo estima necesario, brinde algunas sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad a su cargo.</p> <p>-Desarrollo de proyectos en fincas BANHVI o de otras instituciones del Estado. Ahí se podría diseñar según lo indicado en el punto f y diseñarlos y construirlos vía licitación.</p> <p>-Mayor coordinación interinstitucional para garantizar que en lo posible los beneficiarios sean efectivamente merecedores del derecho de bono. Al mismo tiempo se puedan priorizar proyectos o casos individuales según programas como el de Combate a la Pobreza o el Puente al Desarrollo del presente gobierno u otros similares de los futuros gobiernos.</p>





INFORME FIN DE GESTION DE CARLOS CORTÉS ORTIZ

**Según Directriz D-1-2005-CO-DFOE de la Contraloría General de la República (
La Gaceta #131 del 07/07/2005)**

III. RESULTADOS DE LA GESTION (Esta sección deberá contener al menos información relativa a los aspectos que se detallan)

i) Si lo considera necesario, emita algunas observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a su criterio, la Institución o unidad enfrenta o debería aprovechar.

-El informe que está preparando Geraldinne sobre requisitos mínimos de las PTAR y de los sistemas individuales de tratamiento de aguas residuales.
-Los cambios propuestos en los procedimientos para disminuir duplicidades en el análisis de S-001 y S-002 (la propuesta está en FOSUVI, Mariella la conoce)
-Realizar avalúos no por valor de mercado sino por costos estableciendo 33% de máximo a los costos indirectos para las casas (así se cumple con el espíritu del Art. 171 de la Ley), a la vez que proyectos convenientes no quedan enterrados por el concepto de "valor de mercado". La propuesta está en FOSUVI; Mariella la conoce.
-Una plaza más de Oficial 5 en DT para que entre todos mejore la atención de casos indígenas (no sólo dedicarse a eso, porque cualquiera termina renunciando por tanto estar fuera y en condiciones difíciles por acceso, clima, etc).
-Reclasificación de las plazas de Asistente Técnico y Administrativo según se hizo ver en informe a la Gerencia a mediados de 2015.
-Que todo el DT esté en un mismo piso (en el sexto caben si se hacen movimientos, ya que en una ala hay DEMASIADO espacio disponible).
-Valorar si DT conviene que siga dependiendo de la Dirección Fosuvi para que se refleje su carácter de departamento de servicio y se atienda debidamente al cliente interno. **Esto permitiría que la Dirección Fosuvi** disponga de tiempo para realizar una serie de trabajos fundamentales como: coordinación con otras instituciones del Estado en relación con la atención de familias de otros programas del gobierno; generar proyectos en fincas BANHVI o donadas por otros incorporando en el diseño aspectos como los señalados en el punto f; evaluar el trabajo de las Entidades Autorizadas y mejorar su Capacitación; dar seguimiento efectivo a proyectos aprobados para bajar el superávit y que las familias dispongan de las casas lo antes posible, etc etc etc.

j) Refiérase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

-En general han sido asignados a la Dirección Fosuvi, pero DT ha participado en lo que se ha pedido como el caso de la modificación en el Programa Llave en Mano

k) Refiérase al estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado a algún otro órgano de control externo.

CCO

-Esperar la resolución del Ministerio Público sobre casos de vivienda indígena en la zona de Turrialba, cuyas primeras visitas fueron realizadas por Luis Alfredo.

-En el **Proceso de La Campiña** se demostró que el desarrollador construyó una PTAR de menor capacidad que la avalada en DT y que tiene un costo menor por lo menos de **65 Millones** de colones que el suscrito recomendó. Eso cualquier ingeniero objetivo lo puede deducir del informe que le envió el **CFIA** a finales del año pasado al Gerente Don Luis Montoya. **En relación con lo aprobado por Junta Directiva, faltaron procesos de Filtración y Desinfección y no se diseñó con el caudal correcto (Geraldinne lo puede valorar)**

-El punto anterior es importante para el suscrito para que quede demostrado que nunca hubo mala fe al cuestionar una serie de acabados, porque en realidad estoy totalmente de acuerdo en que se siga desarrollando la enorme finca que el desarrollador adquirió para construir viviendas de interés social. Lo mismo aplica para los cerca de **45 Millones** de colones por la no construcción de vigas de cimentación según se constató en sitio picando la losa de fundación construida. Ambos faltantes no deberían de obstaculizar la aprobación de los 67 casos que se tramitaron por Grupo Mutual, ya que el nuevo cimiento es adecuado y la PTAR si puede tratar esas casas (todo esto es independiente del criterio de la Municipalidad, porque pueden tener otros parámetros y no bajo los cuales se aprobó el proyecto en 2010 y se ratificó en 2011)

1) Refiérase al estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

-El dato lo tiene la Sra. Evelyn Redondo. En la última revisión con Auditoría ninguna iba a quedar sin atender, salvo que se estaba en proceso de un oficio o correo de MUCAP sobre Valle Dorado que se iba a trasladar a la Dirección Fosuvi

Firma del Servidor:

Observaciones a considerar:

1.- En el caso del Jerarca, el informe lo debe presentar a quién lo nombró o designó, con una copia para quién vaya a sucederlo en el

2.- En el caso de un titular subordinado, el informe lo debe presentar a su superior jerárquico inmediato, con una copia para sus suces

3.- En todos los casos anteriores se deberá remitir copia del informe al **Área de Recursos Humanos del BANHVI**

4.- Asimismo se debe presentar copia al área o unidad administrativa que administra, de existir, la página WEB de la institución, para que ésta proceda a colocar el documento en un sitio especialmente confeccionado de ésta, en aras de facilitar el acceso, por esa vía, por parte de cualquier ciudadano.

5.- Los jefes y titulares subordinados deben presentar en Informe de Gestión al respectivo destinatario, a más tardar el último día hábil de labores, indistintamente de la causa por la que deja el cargo. En caso de que la salida se produzca en forma repentina deberá presentarlo diez días hábiles contados a partir del último día que estuvo en el cargo.

6.- Además de la presentación del Informe, los funcionarios mencionados deberán hacer la entrega al Área de Proveeduría del BANHVI, de aquellos bienes que se le hubieran otorgado en el ejercicio del cargo, a más tardar el último día de labores.

Anexo en digital: Proyectos avalados en DT de 2012 a 2016 (este trimestre creció en relación al de 2015)

Otros en DT:

- Informes de Gestión de este año los tiene Evelyn
- Informe de Casos Individuales lo tiene Franco Mendoza
- Informe de Recomendaciones de Auditoría lo tiene Evelyn Redondo
- Ajustes en Procedimientos están en FOSUVI (Mariela los conoce)
- Propuesta de Avalúos está en FOSUVI (Mariela lo conoce)

MEMORANDUM DF-DT-ME-0218-2016

Para: MBA Martha Camacho Murillo
Directora Fosuvi

De: Ing. Carlos Cortés Ortiz
Jefe Departamento Técnico

Asunto: Resumen de los Avances de Proyectos al mes de
Marzo de 2016

Fecha: Abril, 7, 2016

Se adjuntan los informes de Avance de Obra de los proyectos visitados por nuestros ingenieros inspectores de calidad del mes de **Diciembre 2015** hasta el mes de **Marzo 2016** pasado. Todos cuentan con el aval del suscrito. Queda pendiente los informes del Ingeniero Marco Artavia quien no ha podido ponerlos al día (se solicita un mes de prórroga para el fin.)

Cuadro Resumen a Marzo 2016.

Proyecto / DF-DT-IN-#	Avance a fecha	Inspector (*)	Avance Teórico	Avance Real	Desembolsado	Porcentaje de Calidad	Observaciones
Turrubares/ 0036-2016	16-12-2015	GDH	100%	99.61%	99.23%	101.72%	
La Viga, Tacaes/ 0035-2016	17-12-2015	GDH	93.03%	95.83	87.74	93.30%	
El Cacao, Santa Cruz, Guanacaste/ 0032-2016	18-12-2015	GDH	96.49%	96.32%	93.54%	92.80%	
Villas del Bosque III, Pacayas/ 0089-2016	22/01/2016	NEA	25.00%	50.04%	7.02%	98.00%	
Valle del Sol, Tierra Blanca/ 0088-2016	29/01/2016	NEA	34.18%	19.99%	32.69%	95.00%	
María Fernanda, Laurel, Puntarenas/ 0087-2016	28/01/2016	NEA	96.63%	91.23%	91.15%	98.00%	
La Hoja Dorada, Heredia/	28/01/2016	NEA	100%	92.65%	96.11%	96.11%	

Proyecto / DF-DT- IN-#	Avance a fecha	Inspector (*)	Avance Teórico	Avance Real	Desembolsado	Porcentaje de Calidad	Observaciones
Tirras I / 0086-2016	29/01/2016	NEA	100%	52.67	60.91%	90.00%	
María Fernanda, Laurel, Puntarenas/ 0153-2016	24/02/2016	NEA	99.44%	92.21%	92.69%	98.00%	
Tirras I / 0152-2016	26/02/2016	NEA	100.00%	58.70%	60.91%	90.00%	
Valle del Sol, Tierra Blanca/ 0154-2016	25/02/2016	NEA	24.75%	11.49%	35.84%	95.00%	
Villas del Bosque III /0155-2016	25/02/2016	NEA	25%	56.77%	11.44%	98.00%	
El Encanto, Guácimo Limón/ 0119-2016	25/02/2016	MSR	55.32%	69.42%	43.37%	97.00%	
El Rótulo, Cariari Limon/ 0118-2016	25/02/2016	MSR	100%	42.15%	46.27%	94.00%	Presenta un atraso con respecto al cronograma aprobado por la Junta Directiva, se maneja nuevo cronograma (condiciones Climáticas)
El Alba Chimurria, Upala/ 0189-2016	24/02/2016	GDH	57.50%	82.96%	57.05%	95.55%	
EL Cacao Santa Cruz, Guanacaste/ 0187-2016	25/02/2016	GDH	99.09%	98.26%	100.06%	91.35%	
La Viga Tacares, Grecia/ 0193-2016	17/02/2016	GDH	99.00%	96.79%	94.13%	93.38%	
Florida Verde, Nicoya/ 0195-2016	25-02-2016	GDH	25.00%	35.00%	32.48%	91.83%	
Boulevard del Sol III, Barranca/ 0203-2016	19/02/2016	GDH	80.00%	74.30%	70.45%	96.13%	
El Rótulo, Cariari/ 0204-2016	31/03/2016	MSR	100.00%	42.15%	50.36%	93.00%	Presenta un atraso con respecto al cronograma aprobado por la Junta Directiva, se maneja nuevo cronograma (condiciones Climáticas)
El Alba-Chimurria, Upala/ 0209-2016	17/03/2016	GDH	67.50%	84.67%	58.73%	95.55%	

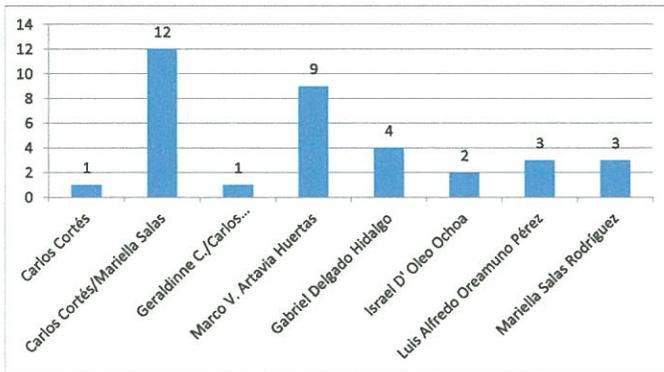
Proyecto / DF-DT- IN-#	Avance a fecha	Inspector (*)	Avance Teórico	Avance Real	Desembolsado	Porcentaje de Calidad	Observaciones
El Cacao, Santa Cruz, Guanacaste / 0208-2016	19/03/2016	GDH	99.09%	98.26%	100.06%	91.35%	El plazo del Proyecto ha vencido y quedan obras pendientes se le ha solicitado a la entidad tramitar una nueva ampliación de plazo.
Boulevard del Sol III, Barranca/ 0215-2016	26/03/2016	GDH	100.00%	90.56%	81.77%	96.13%	
La Viga, Tacares / 0214-2016	31/03/2016	GDH	99.28%	97.40%	95.61%	93.38%	
El Encanto, Guácimo Limón/ 0205-2016	31/03/2016	MSR	69.76%	76.68%	68.19%	94.00%	

(*)Siglas: NEA: Nefthalí Estrada, CAB: Carlos Arce, GDH: Gabriel Delgado, MAH: Marco Artavia
MSR: Mariella Salas Rodríguez.

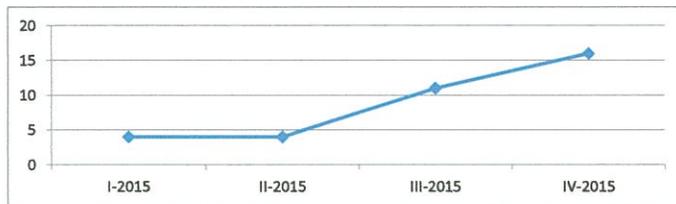
CCO/fma Cc/ Archivo

Gerencia

INFORMES TÉCNICOS DE PROYECTOS ART. 59 REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2015						
Período (Trimestre)	Número Proyecto	Nombre del Proyecto	Modalidad de Proyecto	Ingeniero Responsable del Análisis	Fecha Informe Técnico	Monto Recomendado a Financiar
I-2015	258	Pitahaya	S-003-06	Carlos Cortés/Mariella Salas	3/2/2015	€2,225,245,692.12
I-2015	260	Tulita	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	3/13/2015	€574,876,847.00
I-2015	255	Upala	Llave en Mano	Gabriel Delgado Hidalgo	4/14/2015	€120,627,865.16
I-2015	254	El Encanto	S-002-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	4/29/2015	€649,035,009.45
SubTOTAL Primer Trimestre					4	€3,569,785,413.73
II-2015	239	La Simona	S-002-04	Geraldinne C./Carlos C./Mariella S.	6/10/2015	€1,030,073,954.97
II-2015	262	Urbanización San Martín	S-001-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	6/11/2015	€2,840,698,310.95
II-2015	259	El Ocaso	S-002-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	6/29/2015	€319,924,973.47
II-2015	268	Tirrases II (Centro de Desarrollo)	S-004-06	Carlos Cortés/Mariella Salas	6/30/2015	€1,340,200,654.48
SubTOTAL Segundo Trimestre					4	€5,530,897,893.87
SubTOTAL Primer Semestre					8	€9,100,683,307.60
III-2015	n/a	La Rosalía III (Triángulo de Solidaridad)	Grupo de Casos Ind.	Marco V. Artavia Huertas	7/10/2015	€189,372,043.46
III-2015	235	Florida Verde	S-002-04	Marco V. Artavia Huertas	7/22/2015	€269,000,544.21
III-2015	n/a	Nuevo Milenio	S-002-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	7/22/2015	€815,971,445.02
III-2015	n/a	Los Lirios	S-004-06	Carlos Cortés/Mariella Salas	7/27/2015	€1,120,076,766.09
III-2015	256	Villa del Bosque III	S-002-04	Israel D' Oleo Ochoa	7/29/2015	€604,154,640.31
III-2015	n/a	El Huaso (Triángulo de Solidaridad)	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	8/4/2015	€357,292,651.66
III-2015	275	La Isla Coto Brus	Grupo de Casos Ind.	Marco V. Artavia Huertas	8/4/2015	€86,628,754.65
III-2015	219	Santa Lucía	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	8/13/2015	€178,819,370.10
III-2015	289	Vista Hermosa	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	9/11/2015	€179,537,610.60
III-2015	266	Condominio San Martín	S-001-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	9/21/2015	€1,012,854,244.23
III-2015	273	Astua Pirie	S-002-04	Gabriel Delgado Hidalgo	9/28/2015	€652,386,758.73
SubTOTAL Tercer Trimestre					11	€5,466,094,829.06
IV-2015	274	Génesis	Llave en Mano	Carlos Cortés/Mariella Salas	10/9/2015	€710,687,411.41
IV-2015	281	Los Recuerdos I Etapa	Llave en Mano	Luis Alfredo Oreamuno Pérez	10/26/2015	€651,295,528.38
IV-2015	269	Jardines del Río	S-001-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	10/26/2015	€3,791,183,854.52
IV-2015	277	Nuevo Progreso	Llave en Mano	Gabriel Delgado Hidalgo	10/28/2015	€859,205,316.72
IV-2015	283	Orokey II	Llave en Mano	Mariella Salas Rodríguez	11/17/2015	€2,179,414,472.86
IV-2015	297	Los Recuerdos II Etapa	Llave en Mano	Luis Alfredo Oreamuno Pérez	11/19/2015	€536,016,169.32
IV-2015	265	Cocales de Duacaré	S-001-04	Luis Alfredo Oreamuno Pérez	11/30/2015	€2,823,276,262.17
IV-2015	276	Hojancha (reingreso)	S-001-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	11/30/2015	€1,505,352,414.52
IV-2015	293	Tierra Prometida	S-003-06	Israel D' Oleo Ochoa	31/11/2015	€1,983,928,657.00
IV-2015	287	La Gran Ceiba	S-001-04	Carlos Cortés/Mariella Salas	12/1/2015	€2,971,118,119.28
IV-2015	240	La Perla	S-001-04	Marco V. Artavia Huertas	12/11/2015	€1,421,616,742.25
IV-2015	272	Vistas del Miravalles	S-001-04	Mariella Salas Rodríguez	12/14/2015	€3,031,813,046.92
IV-2015	286	Las Lomitas	Llave en Mano	Gabriel Delgado Hidalgo	12/15/2015	€414,393,519.95
IV-2015	184	Bajo Chirripó	Casos Indígenas	Carlos Cortés	12/16/2015	€362,517,543.77
IV-2015	288	Don Sergio	S-001-04	Mariella Salas Rodríguez	12/18/2015	€1,970,976,554.99
IV-2015	n/a	El Huaso II Etapa (Triángulo de Solid.)	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	12/21/2015	€216,654,967.54
SubTOTAL Cuarto Trimestre					16	€25,212,795,614.06
SubTOTAL Segundo Semestre					27	€30,678,890,443.12
TOTAL DE PROYECTOS DURANTE AÑO 2015					35	€39,779,573,750.72



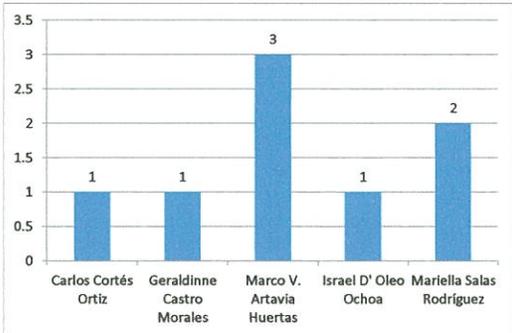
Carlos Cortés	1
Carlos Cortés/Mariella Salas	12
Geraldinne C./Carlos C./Mariella S.	1
Marco V. Artavia Huertas	9
Gabriel Delgado Hidalgo	4
Israel D' Oleo Ochoa	2
Luis Alfredo Oreamuno Pérez	3
Mariella Salas Rodríguez	3
TOTAL	35



I-2015	4
II-2015	4
III-2015	11
IV-2015	16

46	Proyectos Ingresados a DT durante 2015
2	Proyectos con recomendación final de DT ingresdos en 2014
30	Proyectos con recomendación final de DT durante 2015
5	Proyectos devueltos por anomalías durante 2015
13	Proyectos en trámite para recomendación en el 2016

INFORMES TÉCNICOS DE PROYECTOS ART. 59 REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2016					
Período (Trimestre)	Nombre del Proyecto	Modalidad de Proyecto	Ingeniero Responsable del Análisis	Fecha Informe Técnico	Monto Recomendado a Financiar
I-2016	La Torre	Llave en Mano	Israel D' Oleo Ochoa	1/4/2016	€245,174,887.76
I-2016	Vista Hermosa II Etapa	Llave en Mano	Marco V. Artavia Huertas	1/21/2016	€88,206,980.80
I-2016	Las Brisas II Etapa	S-004-06	Carlos Cortés Ortiz	2/10/2016	€3,899,839,549.09
I-2016	El Hogar	Grupo de Casos Ind.	Marco V. Artavia Huertas	2/17/2016	€143,795,884.70
I-2016	Guararí	S-003-06	Mariella Salas Rodríguez	2/26/2016	€1,014,935,227.95
I-2016	Boulevard del Sol III (tercera parte)	S-002-04	Mariella Salas Rodríguez	3/11/2016	€78,766,976.91
I-2016	El Cementerio II Etapa	Llave en Mano	Geraldinne Castro Morales	3/18/2016	€125,627,616.67
SubTOTAL Primer Trimestre				7	€5,596,347,123.88
II-2016	La Reseda	Grupo de Casos Ind.	Marco V. Artavia Huertas	4/5/2016	€134,587,252.39
SubTOTAL Segundo Trimestre				1	€134,587,252.39
TOTAL DE PROYECTOS EN LO QUE LLEVAMOS DEL AÑO 2016				8	€5,730,934,376.27



Carlos Cortés Ortiz	1
Geraldinne Castro Morales	1
Marco V. Artavia Huertas	3
Israel D' Oleo Ochoa	1
Mariella Salas Rodríguez	2
TOTAL	8

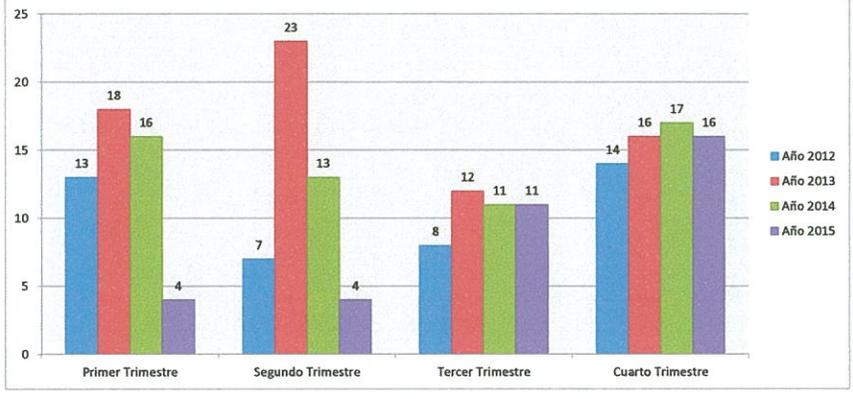
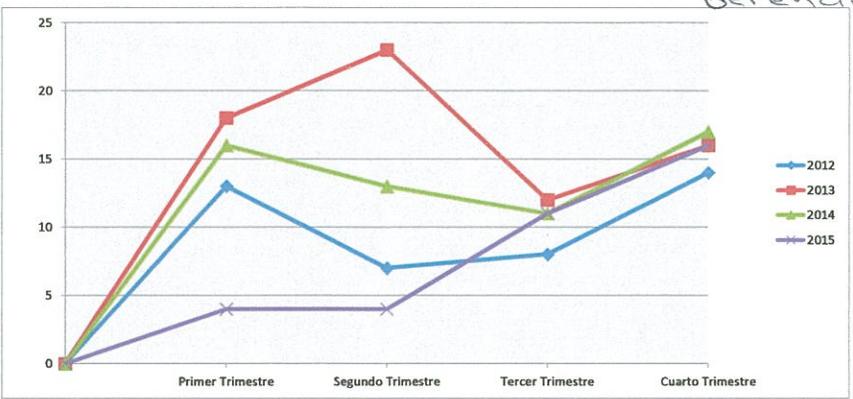


I-2016	7
II-2016	1
III-2016	0
IV-2016	0

Gerencia

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
13	7	8	14
18	23	12	16
16	13	11	17
4	4	11	16

Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015
42	69	57	35



TOTAL DE INFORMES TÉCNICOS DE PROYECTOS ART. 59 RECOMENDADOS POR DT

